Drafted 6/2018

approved\_\_\_\_\_

adopted\_\_\_\_\_\_



Manual Familiar

Del Programa Preescolar

![C:\Users\koconnell\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\RO7MUKGM\BacktoSchool[1].jpg]()

**Tabla de contenido**

 **Programa preescolar de las escuelas de Providence**

* **Descripciones de programas**
* **Ubicaciones del programa y aulas**
* **Filosofía del programa**
* **Ambiente del aula y plan de estudios del programa**

**Políticas y procedimientos**

* **Procedimientos y requisitos de inscripción de elegibilidad**
* **Salud, seguridad y nutrición**
	+ **enfermedad**
	+ **medicación**
	+ **políticas y procedimientos de emergencia**
	+ **informar abuso infantil**
	+ **necesidades para ir al baño, cuidado personal y pertenencias**
	+ **comportamiento**
	+ **dieta y nutrición**
* **Rutinas diarias y expectativas**
	+ **llegada y despido**
	+ **tardanza/despidos tempranos y ausencias**
	+ **política de nieve/cancelación de la escuela**
* **Participación de la familia y la comunidad**
	+ **orientación**
	+ **comunicación del maestro y conferencias**
	+ **política de puerta abierta**
	+ **trabajar como voluntario**
	+ **encuesta/evaluación familiar**
	+ **política y procedimientos de confidencialidad**
	+ **fotografía y redes sociales**
	+ **uso de la tecnología**

**Formularios**

* Declaración de reconocimiento del manual familiar

**Programas preescolares de las escuelas de Providence**

**Descripciones del programa**

El Distrito Escolar Público de Providence (PPSD) proporciona educación a niños que viven en la ciudad de Providence y tienen entre **3 y 5 años** de edad. Nuestro distrito ofrece las siguientes oportunidades gratuitas de educación de la infancia temprana:

**Aula estatal de pre-kínder** **(pre-k)** que acomoda niños que tienen 4 años de edad antes del 1 de septiembre.

**Servicios itinerantes de educación especial para la infancia temprana** son servicios donde los educadores especiales ingresan a la comunidad para apoyar a los preescolares del área a fin de satisfacer las necesidades de los estudiantes con Programas de Educación Individual (PEI) y sus familias.

**Aulas preescolares integradas** son aulas preescolares integradas diseñadas principalmente para que los niños preescolares con discapacidades tengan la oportunidad de integrarse con los niños que no tienen planes de educación individualizados (PEI). El tamaño máximo de clase no es más de 15 estudiantes, con menos del 50% de los niños identificados con una discapacidad.

**Servicios intensivos** se proporcionan para niños que tienen discapacidades y que han sido identificados que necesitan dichos servicios por el equipo de PEI.

**Ubicaciones del programa y aulas**

Vea el sitio web de PPSD.

**Filosofía del programa**

El Distrito Escolar Público de Providence (PPSD, siglas en inglés) proporciona un entorno de aprendizaje seguro, de alta calidad y de apoyo para todos los niños elegibles de 3, 4 y 5 años. PPSD proporciona oportunidades para mejorar el desarrollo social, emocional, cognitivo, creativo y físico de cada niño individual. Todas las configuraciones de colocación proporcionan un plan de estudios apropiado para el desarrollo mientras se crea un ambiente de aprendizaje que valora y respeta la diversidad. Las actividades diarias están alineadas con los Estándares de Desarrollo de Aprendizaje Temprano de Rhode Island (RIELDS) al tiempo que incorporan acomodaciones para asegurar ganancias de desarrollo para todos los niños ([www.rields.com](http://www.rields.com)). Participación de la familia se valora ya que nuestras relaciones con nuestras familias son una parte integral del éxito escolar de un niño. El crecimiento de los estudiantes se documenta a diario a través de múltiples estrategias de evaluación. Las prácticas de evaluación efectivas conducen a un mejor conocimiento sobre los niños y se traduce en una instrucción altamente efectiva.

Hemos adoptado el compromiso de la Asociación Nacional para la Educación de los Niños Pequeños (NAEYC, siglas en inglés) con los niños como piedra angular de nuestra filosofía:

* Apreciando la infancia como una etapa única y valiosa del ciclo de la vida humana.
* Basando nuestro trabajo con niños en el conocimiento del desarrollo y aprendizaje infantil.
* Apreciando y apoyando los estrechos vínculos entre el niño y la familia.
* Reconociendo que los niños se comprenden mejor en el contexto de la familia, la cultura y la sociedad.
* Respetando la dignidad, el valor y la unicidad de cada individuo.

Las características clave que influyen en nuestra planificación:

* Profundo respeto por el potencial de todos los niños pequeños.
* Comunicación y colaboración entre los tres aliados de la educación: niños, padres y educadores.
* Ambientes amables y ricos que son interesantes, acogedores, organizados, estéticamente agradables y que apoyan el trabajo de niños y educadores.
* Las voces de los niños, los padres y los educadores se hacen visibles a través de varias formas de documentación.
* Las relaciones e interacciones consideradas esenciales para el bienestar y el aprendizaje de niños y adultos.
* Niños y educadores construyendo conocimiento juntos a través de la exploración y la resolución de problemas.
* Hogares, cultura e idioma de los niños son valorados por la comunidad de aprendices y se reflejan en todos los componentes del programa.

**Ambiente del aula y prácticas curriculares**

**Ambiente:** Las aulas de los programas tienen áreas de aprendizaje o "centros" establecidos en el aula con una variedad de materiales basados en el juego. Estos centros y materiales están diseñados para promover el aprendizaje y el desarrollo en todas las áreas de los Estándares de Desarrollo de Aprendizaje Temprano de Rhode Island (RIELDS). Nuestros maestros y personal proporcionan un clima positivo para la construcción de relaciones, donde el juego es el vehículo para aprender de una manera apropiada para el desarrollo de los niños de esta edad.

**Supervisión y proporciones del personal:** Todas las aulas tienen educadores certificados por el estado para la infancia temprana, y se adhieren a todos los requisitos de RIDE Adulto:Niño para las aulas de pre-kínder estatales y para las aulas que tienen estudiantes identificados con necesidades especiales. Los Equipos del Programa de Educación Individual también consideran las necesidades identificadas al tomar decisiones de entrega de servicio apropiadas.

**Plan de estudios del aula:** Los Estándares de Desarrollo de Aprendizaje Temprano de Rhode Island (RIELDS), los perfiles de aprendizaje de los estudiantes y las prácticas de evaluación continua conducen el plan de estudios y la instrucción. Todos los planes de estudios aprobados están alineados con RIELDS para asegurar que todos los niños desarrollen destrezas en áreas sociales y emocionales, cognitivas, de lenguaje, de alfabetismo, de salud física y de motor, matemáticas, ciencias, estudios sociales y arte creativo.

**Prácticas de evaluación infantil:** Las prácticas de evaluación infantil incluyen tanto normas estandarizadas como herramientas de referencia de criterio estandarizadas. Los maestros usan evaluaciones formativas constantes, como observaciones de los niños, listas de verificación de desarrollo y muestras de trabajo que ayudan a los maestros a conducir y diferenciar la instrucción.

**Evaluación de Child Outreach:** Todos los niños de 3 a 5 años que no tienen PEI se deben evaluar anualmente. Los evaluadores de las escuelas públicas de Providence vendrán a todas las aulas de pre-kínder para evaluar a los niños que no tienen un PEI con el permiso de los padres.

**Revisiones PEI:** Todos los Programas Educativos Individualizados (PEI) deben ser revisados dentro del año de iniciación, sin embargo, cualquier miembro del equipo, incluidos los padres, puede solicitar una reunión PEI en cualquier momento durante ese año escolar para discutir cualquier parte de ese programa.

**Políticas y procedimientos**

**Elegibilidad, procedimientos de inscripción y requisitos**

Cada año se lleva a cabo **una lotería** que selecciona al azar a los estudiantes de preescolar para el pre-kínder del estado y aulas integradas. Los detalles de la solicitud estarán disponibles en el sitio web del Distrito Escolar Público de Providence.

**Los solicitantes de pre-kínder estatal** se registran en línea a través del sitio web del Departamento de Educación de Rhode Island (RIDE, siglas en inglés). Los solicitantes de pre-kínder estataldeben comprometerse a que su hijo mantenga una asistencia constante. Si un niño está ausente del programa por 20 días o más dentro del año escolar, el lugar será perdido y llenado por otro estudiante de la lista de espera de pre-kínder.

Los solicitantes del aula integrada se registran a través de nuestra oficina de Child Outreach. Por favor, evalúe a todos los niños de 3, 4 y 5 años. Puede llamar a Child Outreach al 401-278-0517 para obtener más información.

Se mantiene **una lista de espera** y se usa a medida que cambia la inscripción en cada aula.

Se requiere un **examen de salud física** actual y **registros de inmunización** para que su hijo asista a cualquier programa del distrito.

**Examen físico**

Una copia del examen de salud física de su hijo se requiere de todos los estudiantes al ingresar a la escuela. Favor solicite a su proveedor de cuidado de la salud familiar que complete el formulario físico de la escuela y devuélvalo a la enfermera-maestra de la escuela a la que asiste.

**Registros de inmunización**

Las regulaciones de inmunización del Departamento de Salud del Estado de Rhode Island prevalecerán de acuerdo con las disposiciones del Título 16 de las Leyes Generales de Rhode Island. En caso de incumplimiento, se notificará a los padres / tutores por escrito que su hijo será excluido de la escuela hasta que proporcionen un comprobante de inmunización apropiada. **Ningún niño debe inscribirse registrado sin prueba de inmunización antes del primer día de clases.**

**Salud, seguridad y nutrición**

**Enfermedades**

Los niños con los siguientes síntomas no deben ser enviados a la escuela.

**Fiebre:** una temperatura de 101 o más (los niños deben estar libres de fiebre por 24 horas sin medicamentos antes de regresar a la escuela)

**Diarrea:** (3) o más heces acuosas en un período de 24 horas

**Vómitos:** Vómitos en 2 o más ocasiones en el último período de 24 horas

**Erupción:** Erupciones corporales, que obviamente no están asociadas con el cambio de pañales, el calor o la reacción alérgica a los medicamentos.

**Faringitis estreptocócica:** que no se ha tratado o al menos 24 horas

**Tos severa**: Episodios de tos que pueden provocar náuseas repetidas, vómitos o dificultad para respirar

**Ojo rosado (conjuntivitis aguda):** ojo(s) rosado(s)/rojo(s) que pueden estar hinchados con secreción blanca o amarilla (hasta que el niño haya estado tomando antibióticos las 24 horas)

**Impétigo:** Ampollas o llagas en la cara, el cuello, las manos o el área del pañal (pueden regresar 24 horas después de iniciado el tratamiento)

\*\*Se llamará a los padres para que vengan y recojan a cualquier niño en cualquier momento que presente alguno de los síntomas listados anteriormente o no pueda participar en las actividades diarias.

**Medicación**

**Dispensación de medicamentos en la escuela -** los medicamentos se dispensan en la escuela sujetos a las siguientes condiciones:

* El permiso escrito autorizará a la enfermera a dispensar medicamentos. La orden de un médico debe acompañar a la medicina prescrita para el niño.
* El medicamento se proporciona en su envase original que indica claramente el nombre completo del niño y la dosis prescrita.
* La medicina se guarda en un lugar seguro y solo la dispensa la enfermera de la escuela. Los medicamentos no pueden guardarse en la lonchera de un estudiante.

**Políticas y procedimientos de emergencia**

**Contacto -** En caso de una emergencia, primero se llamará al padre/tutor. Si no se puede contactar al padre, se contactará a la(s) persona(s) enumerada(s) en el **formulario de emergencia del/de la niño. *Por favor, asegúrese de actualizar todos sus números de emergencia regularmente.*** También es importante que las personas enumeradas como contactos de emergencia sean conscientes de que se les puede llamar y se esperará que recojan a su hijo. Si surge esta situación, por favor asegúrese de que todas las personas sepan que deben mostrar **una identificación con foto para que la escuela libere el niño.**

**Bloqueo/Simulacros de Incendio/Procedimientos de Evacuación** - Todo el personal del programa y los niños se adherirán a los procedimientos y políticas de respuesta a emergencias basadas en la construcción del edificio para bloqueos, simulacros de incendio y políticas y procedimientos de evacuación. Por favor lea y consulte los protocolos de construcción del edificio.

**Denuncia de abuso infantil**

El personal de PPSD está requerido por ley a informar cualquier incidente aparente de abuso o negligencia infantil definido como "infligir o amenazar de causar daños físicos, emocionales o mentales a un niño".

**Necesidades para ir al baño, cuidado personal y pertenencias**

**Política de entrenamiento para el baño** - Se espera que todos los niños sin PEI que ingresan al programa a través de la lotería estén entrenados para ir al baño. El padre es visto como el maestro principal para esta tarea.

**Cambio de pañales** - Si su hijo tiene una discapacidad y aún no ha aprendido a usar el baño; por favor, proporcione pañales, toallitas, polvos y cremas. El departamento escolar no proporciona estos artículos. Puede decidir si desea enviar un paquete completo de pañales, que se puede guardar en el aula, o una cantidad específica cada día en su mochila.Recomendamos 4 por día, mínimo. Se desaconseja el uso de pañales pull-ups y su uso debe discutirse con el maestro. El maestro de su hijo discutirá con usted las necesidades específicas de ropa para su hijo. Durante este proceso, los niños pueden requerir varios cambios de ropa por día.

**Ropa -** La ropa de los niños debe ser cómoda, lo que permite una total libertad de movimientos, se puede lavar y es adecuada para las actividades diarias en interiores y exteriores. Debido a que a los niños se les exige pasar tiempo al aire libre todos los días, los padres deben considerar las condiciones climáticas cuando planifiquen la vestimenta diaria.Para alentar el desarrollo de destrezas para el baño independiente, la ropa de los niños debe ser fácil de manipular con la mínima asistencia. Sugerimos pantalones de **cintura elástica**, como pantalones de chándal cuando se entrena para ir al baño. Los niños deben usar zapatos que sean prácticos y cómodos. Los zapatos con punta abierta no son prácticos para una experiencia de clase de calidad.

Su hijo saldrá todos los días por un mínimo de 45 minutos. En un día frío, los niños todavía saldrán afuera y los padres deberán llevar **botas, mitones, gorro y ropa de abrigo** a sus hijos.

La expectativa es que todos los niños tengan un **cambio completo de ropa "por temporada" que se puede dejar en la escuela.** Esta ropa se usará siempre y cuando ocurra un accidente. Todo lo que su hijo usa o trae a la escuela debe estar **etiquetado permanentemente.**

Por favor tenga en cuenta que aunque prestamos gran atención para asegurarnos de que se devuelvan los artículos, no podemos ser responsables de un artículo que no esté apropiadamente marcado.

***\*\*\* Recuerde que los niños salen todos los días.*** Esto incluye días fríos y días lluviosos. Por favor, asegúrese de vestir a su hijo con la ropa **apropiada para el aire libre.**

**Mochilas -** se recomienda que su hijo llegue todos los días con una mochila. La mochila se utiliza para llevar artículos a la escuela y desde la escuela.

**Artículos de tiempo de descanso** - la escuela proporcionará una cuna y una sábana para su hijo. Se les pide a las familias que proporcionen una manta. Es posible que su hijo también quiera llevar un juguete suave o una almohada pequeña. Estos son artículos que permanecen en la escuela durante toda la semana. Cada viernes, su hijo llegará a casa con su manta. Por favor lave la manta y regrésela el lunes.

Por favor asegúrese de **ETIQUETAR** todas las pertenencias de su hijo con su nombre.

**Comportamiento**

Los maestros y el personal usan estrategias pro-sociales y preventivas para promover el crecimiento social y emocional positivo. En el año preescolar, los niños recién están aprendiendo cómo expresarse y mostrar sentimientos de manera positiva y proactiva. Cuando un niño se lastima a sí mismo o a los demás y/o es crónicamente perturbador en la medida en que no se están beneficiando del programa, entonces las familias recibirán asistencia para obtener recursos para ayudar al niño. Se considerarán otros servicios intensivos y/o opciones de ubicación.

**Dieta y nutrición**

**Merienda y comida -** Los desayunos y/o almuerzos aprobados por el USDA se proporcionan a los niños sin costo para las familias. Se proporcionarán solicitudes de almuerzo gratis a todas las familias. Se proporcionará un calendario mensual de desayuno/almuerzo. Las familias siempre tienen la opción de proporcionar sus propias meriendas y comidas para sus hijos. Si notamos que su hijo no come lo que se le proporciona en un día determinado, se lo notificaremos.

**Aulas libres de maní -** Por ley, varias áreas para comer en los edificios de nuestras escuelas del programa están designadas como "libres de maní" debido a las alergias graves a los alimentos de los estudiantes de nuestras escuelas. Se le notificará si su hijo está en una aula "libre de maní" y no se le permitirá comer alimentos que contengan maní en esa aula.

**Restricciones de la dieta infantil** - Por favor notifique a la enfermera de la escuela y al maestro de cualquier restricción dietética.

**Rutinas diarias y expectativas**

**Rutinas y horarios de llegada y despido**

**Rutinas y horarios** - Por favor consulte las políticas y procedimientos de llegada y salida de su edificio escolar. El director de la escuela y el maestro le informarán de las rutinas de estacionamiento, transporte, dejar y recoger, horarios escolares y rutinas. Por favor consulte los contactos, números y horas en la sección **Ubicaciones del programa y aulas** de este documento.

**Tardanza/despidos tempranos y ausencias**

**Llegar a la escuela a tiempo y permanecer todo el tiempo** - Se espera y es crítico que su hijo llegue a la escuela a tiempo, y se quede todo el tiempo a diario. Los niños que saltan actividades debido a su llegada tardía a menudo "se pierden" destrezas o servicios importantes. Además, cuando los niños llegan tarde o se van temprano, es una interrupción para los otros niños que se concentran en su trabajo o están en medio de un grupo o actividad. Establecer rutinas con los niños los ayuda a sentirse seguros.

**Tardanza y salida temprana:** Todos los niños que llegan tarde deben primero presentarse en la oficina principal, donde recibirán una nota de tardanza. Si su hijo debe llegar tarde a la escuela, se requiere que un miembro de la familia los lleve a la oficina y los firme. Ningún niño puede ser despedido, por ningún motivo, a ninguna persona, excepto a un miembro de la familia o un adulto designado que aparece en el formulario de emergencia del niño. Identificación positiva debe ser presentada en la oficina principal antes de que un niño pueda ser despedido.

**Política y procedimientos de ausencia:** Se requiere que los niños inscritos asistan regularmente para mantener su espacio de inscripción.

Se espera que los niños asistan a la escuela a menos que la enfermedad o la emergencia familiar les impidan asistir. El día que el niño está ausente de la escuela, un miembro de la familia debe notificar a la escuela por teléfono antes de las 9:00 a.m. Al regresar a la escuela, la familia debe proporcionar una nota escrita que indique la fecha/fechas y el motivo de las ausencias.

**Ausencias y tardanzas justificadas son**:

1. Enfermedad personal (el programa puede requerir una nota del médico que verifique la ausencia o evidencia de una visita al médico después de 5 días)

2. Cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud

3. Cita personal médica, dental, optométrico o quiropráctico

4. Servicios funerarios para un miembro de la familia inmediata

5. Observancia de una fiesta religiosa o ceremonia

6. Documentación de los servicios requeridos (tribunal, visitas, intervenciones de educación especial, etc.)

**Todas las demás razones de ausencia y tardanza (por ejemplo, quedarse dormido, vacaciones familiares, planes de viaje, falta de transporte, clima, decisión familiar de quedarse en casa (es decir, quedarse dormido, tener un bebé recién nacido, visitar a parientes, etc.) se consideran injustificadas.**

Se contactará a las familias si un niño está ausente por **3 días escolares consecutivos**. Una vez que un niño está ausente, llega tarde o se va temprano por **más de 5 días escolares** debido a ausencias injustificadas, un miembro del personal hará un seguimiento con la familia para hablar sobre las ausencias. Se hará todo lo posible para identificar y resolver las barreras de asistir a la escuela regularmente.

**Política de nieve/Anuncios de cancelación de la escuela**

Cuando las condiciones climáticas u otros eventos de emergencia causen la cancelación de un día escolar programado regularmente, se realizará un anuncio de servicio público a través de las principales estaciones de radio y televisión. Además, se realizará una llamada al número de teléfono de la casa que aparece en sus formularios de registro. Este es un sistema automatizado de llamadas telefónicas con un mensaje grabado que se enviará a su número de teléfono.

**Participación de la familia y la comunidad**

**Orientación**

Cada escuela ofrece una orientación antes del primer día de clases para que las familias y los niños visiten el aula y conozcan al director y a los maestros.

**Comunicaciones y conferencias entre padres y maestros**

Las familias reciben una variedad de oportunidades para reunirse con el maestro de su hijo para discutir el progreso y las preocupaciones durante el año escolar. Se ofrecen conferencias bianuales de maestros y familia en cada escuela.

También hay boletines informativos mensuales, basados en la escuela y en el aula, y anuncios escritos que incluyen actividades mensuales de participación, así como toda la información pertinente sobre el aprendizaje de su hijo.

**Política de puerta abierta**

Las familias siempre son bienvenidas a contribuir con la educación de su hijo. Las familias pueden contactar al maestro de su hijo con inquietudes y preguntas. El maestro de su hijo y el personal de la escuela le informarán sobre las muchas maneras en que puede comunicarse con ellos durante el año escolar.

**Trabajar como voluntario**

El Programa Preescolar de las Escuelas Públicas de Providence agradece los esfuerzos voluntarios en nuestras escuelas y aulas. Los padres, estudiantes universitarios, personas mayores, políticos, representantes comerciales y miembros de la comunidad son fuentes importantes de apoyo y experiencia que enriquecen el programa de instrucción, ayudan a los maestros y conectan al alumnado con la comunidad. Todos los voluntarios tendrían que obtener una verificación de antecedentes criminales local, BCI, y solicitar a través de VIPS (Voluntarios en el Programa Providence)

Se alienta a todas las familias de estudiantes de la infancia temprana a unirse a la Organización de Padres y Maestros (PTO, siglas en inglés) de la escuela y a Equipos de Mejoramiento Escolar (SIT, siglas en inglés) para participar y aconsejar al liderazgo del programa con oportunidades para tomar decisiones.

**Encuesta familiar/Evaluación del programa**

Se alentará a las familias a participar en encuestas anuales sobre el programa de su hijo.

**Política y procedimientos de confidencialidad**

El programa preescolar para la infancia temprana de las escuelas de Providence mantiene la confidencialidad y respeta los derechos de privacidad de todas las familias, y se abstiene de la revelación de información confidencial. La información personal, incluidos los registros médicos, la historia familiar y la información de evaluación están archivado en un lugar seguro en la escuela. El acceso a esta información es limitado.

**Fotografías y Redes Sociales**

Las fotografías de grupos de niños o personal no pueden publicarse en las redes sociales.

Tenga en cuenta que las imágenes identificadas de los estudiantes no se harán públicas sin el consentimiento por escrito de los padres o tutores. La única excepción es para los estudiantes que participan en programas patrocinados por la escuela que incluyen presentaciones públicas o los eventos pueden tener su imagen y/o nombre publicados. Actuaciones musicales, obras de teatro, eventos deportivos, graduaciones y otras ceremonias a menudo se graban para la presentación pública. La participación en dicha actuación o evento se considerará como consentimiento.

**Transición a Kindergarten:**

Las Escuelas Públicas de Providence tienen una Feria de Elección de Kindergarten donde se invita a los padres a reunirse con representantes de las escuelas primarias y ver algunos de los aspectos más destacados y programas disponibles. Este evento generalmente ocurre en enero. El registro entonces comienza alrededor de ese tiempo, y los niños que tendrán 5 años para el 1 de septiembre del año siguiente necesitan registrarse nuevamente y dar sus preferidos opciones escolares en el centro de registro.

El maestro de pre-kínder puede enviar cierta información sobre el niño a la maestra de kindergarten del niño y apoyará a la familia a hacer la transición a la nueva escuela. Los padres deben traer al niño a la escuela y si hay una casa abierta, las familias deben asistir ya que esto ayudará al niño a sentirse seguro y cómodo en su nuevo entorno.

Los niños siempre necesitan sentirse seguros y que les encanta aprender. Los padres y maestros siempre necesitan trabajar juntos para comunicarse y construir una confianza y asociación que establezca el escenario para experiencias educativas exitosas.

Somos un equipo pero usted es el miembro más importante del equipo de su hijo. Gracias por llevarlos a la escuela todos los días ya que la consistencia y las rutinas ayudan a que su hijo se sienta seguro y cómodo, ya que saben qué esperar. Gracias por todo su apoyo y comunicación. Juntos ayudaremos a su hijo a hacer lo mejor.

**Declaración de reconocimiento del manual familiar**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ he leído y entiendo toda la información en este manual.

Haré todo lo posible para asegurarme de que mi hijo asista a la escuela todos los días, a tiempo.

Me comunicaré con el maestro de mi hijo para que podamos trabajar juntos para apoyar a mi hijo.

Firma de los padres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del/de la niño \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maestro

de la clase \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_